

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 26.02.2021 | № 62-р |

О внесении изменений в распоряжение администрации города

от 20.07.2018 № 281-р

В целях совершенствования правовых актов города, руковод-ствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 20.07.2018 № 281-р «Об утверждении Административного регла-мента предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с оказанием имущественной, консультационной и информационной поддержки субъектам малого предпринимательства» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) в пункте 12:

в абзаце первом слово «Услуга» заменить словами «Муниципальная услуга»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце шестом слова «(далее – Закон)» заменить слова- ми «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содер-жания:

«постановлением администрации города от 11.12.2020 № 995 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг» (далее – постановление администрации города № 995);»;

2) в абзаце втором подпункта 4 пункта 13 слова «планово-контролируемые показатели» заменить словами «планово контролируемые показатели»;

3)  пункт 17 после слов «результата предоставления» дополнить словом «муниципальной»;

4) абзац семнадцатый пункта 19 после слов «инвалидам по слуху» дополнить словом «муниципальной»;

5) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

показатели качества муниципальной услуги:

1) актуальность размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

3) доля обращений за предоставлением муниципальной услуги, в отношении которых осуществлено досудебное обжалование действий Департамента и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, в общем количестве обращений за муниципальной услугой;

4) доля обращений за муниципальной услугой, в отношении которых принято судом решение о неправомерности действий Департамента при предоставлении муниципальной услуги, в общем количестве обращений за муниципальной услугой;

5) соблюдение сроков регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Расчеты показателей качества предоставления муниципальной услуги представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту;

показатели доступности муниципальной услуги:

1) возможность подачи документов на предоставление муниципальной услуги в электронном виде;

2) создание условий для беспрепятственного доступа в помещение Департамента для маломобильных групп населения.»;

6) пункт 22 после слова «Предоставление» дополнить сло- вом «муниципальной»;

7) в абзаце седьмом пункта 23, подпункте 1 пункта 28, пункте 28.1, приложении 2 к Регламенту слова «расчетный счет» заменить слова- ми «расчетный или корреспондентский счет»;

8) наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных

в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также

их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»;

9) в абзацах первом, четвертом пункта 34, абзаце четвертом пункта 35, в пунктах 36, 37, 42, 43, абзаце тридцать восьмом приложения 1 к Регламенту слово «Закона» заменить словами «Федерального Закона № 210-ФЗ»;

10) пункт 34 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц либо муниципальных служащих Департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии c Федеральным законом № 210-ФЗ с учетом особенностей, установленных постановлением администрации города № 995, а также настоящим Регламентом.»;

11) абзац второй пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.»;

12) в пункте 36:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) отказ Департамента, должностных лиц либо муниципаль- ных служащих Департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работ-ников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

в подпункте 7 слово «требование» заменить словом «затребование»;

13) абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. Жалоба должна содержать:»;

14) пункт 39 признать утратившим силу;

15) в пункте 40 слова «должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб,» исключить;

16) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалоб, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выраже-ний, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муници-пального служащего, а также членов их семей;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о Заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес);

3) жалоба направлена не по компетенции Департамента.

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалоб, сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин