Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Заместитель руководителя Учреждения

по административно-хозяйственной работе

| Наименование критерия | Интерпретация критерия | Показатель  достижения | Предельный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % |
| --- | --- | --- | --- |
| Результативность административно-хозяйствен-ной работы | полнота исполнения сметы расходов учреждения | исполнение в срок | 34 |
| исполнение с нарушением | 0 |
| отсутствие/  наличие нарушений в административно-хозяйствен-ной деятельности учреждения | отсутствие нарушений | 25 |
| 1 нарушение | 15 |
| более 1-го нарушения | 0 |
| Обеспечение  безопасных условий для осуществления деятельности работников учреждения | соблюдение требований пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | отсутствие нарушений/предписаний | 20 |
| 1 нарушение/  предписание | 10 |
| более 1-го нарушения/ предписания | 0 |
| Разработка локальных актов по административно-хозяйствен-ной деятельности (пожарная безо-пасность, охрана труда и др.). Своевременное  и качественное заполнение всех документов | своевременность | своевременно и без замечаний | 20 |
| наличие замечаний  в результате контрольных мероприятий | 0 |
| Обеспечение  санитарно-гигиенических условий в учреждении | создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения; теплового режима, освещения кабинетов и др. | отсутствие замечаний/ предписаний | 15 |
| наличие замечания/ предписания | 0 |
| Итого % должностного оклада | | | 114» |