

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 03.05.2024 | № 405 |

О внесении изменений

в постановление Главы

города от 23.06.2006 № 543

В целях совершенствования порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты и ежегодной единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Красноярска», руководствуясь [статьями 41](consultantplus://offline/ref=D807FE319F43CFD2A74BFFD4CE99973DC1834C291A2180E774D7D7BA9EBF96D593C524D95C551BBFE37DC426zF32E), [58](consultantplus://offline/ref=D807FE319F43CFD2A74BFFD4CE99973DC1834C291A2180E774D7D7BA9EBF96D593C524D95C551BBFE3z73EE), [59](consultantplus://offline/ref=D807FE319F43CFD2A74BFFD4CE99973DC1834C291A2180E774D7D7BA9EBF96D593C524D95C551BBFE37DC32BzF3AE) Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города от 23.06.2006 № 543 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты и ежегодной единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Красноярска» следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Красноярска», подавшим заявления с документами на предоставление ежемесячной денежной выплаты и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты в 2024 году, рассмотрение которых завершено положительным решением, ежемесячная денежная выплата и ежегодная единовременная денежная выплата в последующие годы предоставляются на основании поданных в 2024 году заявлений с документами.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению

Главы города

от 23.06.2006 № 543

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты и ежегодной единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания

«Почетный гражданин города Красноярска»

1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) и ежегодной единовременной денежной выплаты (далее – ЕЕДВ) лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Красноярска».

2. Получателями ЕДВ и ЕЕДВ являются граждане Российской Федерации, удостоенные звания «Почетный гражданин города Красноярска» (далее – заявитель).

3. Граждане, указанные в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=298470&dst=100066) настоящего Положения, подают в МКУ «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее – МКУ) заявление о предоставлении ЕДВ и ЕЕДВ (далее – заявление) по форме, установленной правовым актом администрации города, с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия удостоверения к званию «Почетный гражданин города Красноярска» (в случае первичного обращения или при изменении сведений, указанных в заявлении);

4) реквизиты банковского счета для перечисления ЕДВ и ЕЕДВ;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

Документ, указанный в [подпункте 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322113&dst=100038) настоящего пункта, представляется заявителем по собственной инициативе. В случае если указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и не был представлен заявителем по собственной инициативе, он запрашивается МКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Если в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет МКУ в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=523) Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=292)–[8 пункта 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451737&dst=100226) указанного закона, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Заявление предоставляется заявителем однократно.

4. Обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения ЕДВ и ЕЕДВ, также можно в электронной форме с использованием официального сайта администрации города www.admkrsk.ru (далее – Сайт) либо путем направления заявления и документов в МКУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Подача заявления в электронной форме осуществляется на странице услуги в разделе «Муниципальные услуги» на Сайте при переходе по ссылке «Электронные формы заявлений» путем заполнения в электронном виде полей экранной web-формы с присоединением электронных образов необходимых документов после активирования кнопки web-формы «отправить». Для идентификации и аутентификации используется подтвержденная учетная запись заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Представленное заявителем заявление с документами регистрируется МКУ не позднее двух рабочих дней с даты его поступления.

В случае если заявление с документами поступило в МКУ в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), оно регистрируется в первые два рабочих дня, следующие за днем его поступления в МКУ.

МКУ передает заявление с документами заявителя в управление социальной защиты населения администрации города (далее – УСЗН) не позднее пяти рабочих дней с даты его регистрации.

Представленное МКУ заявление с документами регистрируется в УСЗН не позднее двух рабочих дней с даты его поступления.

5. Заявление и документы, поступившие в УСЗН, рассматриваются в течение семи рабочих дней с даты регистрации.

Решение по заявлению оформляется приказом руководителя УСЗН о предоставлении ЕДВ и ЕЕДВ либо приказом руководителя УСЗН об отказе в предоставлении ЕДВ и ЕЕДВ.

6. Уведомление о принятом решении вручается УСЗН лично заявителю на бумажном носителе, направляется по почте либо в электронной форме в течение пяти рабочих дней с даты его принятия. Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении ЕДВ и ЕЕДВ указывается основание принятия такого решения и порядок его обжалования.

7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ и ЕЕДВ:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322113&dst=100006) настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=322113&dst=100034) настоящего Положения (за исключением документа, представляемого заявителем по собственной инициативе);

3) представление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению.

8. Право на получение ЕДВ и ЕЕДВ возникает с даты вступления в силу решения Красноярского городского Совета депутатов о присвоении лицу звания «Почетный гражданин города Красноярска».

ЕДВ предоставляется с первого числа месяца, в котором поступило заявление с документами от заявителя, но не ранее месяца возникновения права на данную выплату.

ЕЕДВ в годы, следующие за годом подачи заявления с документами, предоставляется в первый месяц календарного года.

ЕДВ и ЕЕДВ не могут быть предоставлены за истекший период времени.

9. ЕДВ и ЕЕДВ предоставляются независимо от предоставления заявителю ежемесячных денежных выплат, а также мер социальной поддержки, предусмотренных другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

10. Основанием для прекращения предоставления ЕДВ и ЕЕДВ является смерть заявителя.

Выплата ЕДВ и ЕЕДВ прекращается с даты получения УСЗН сведений о смерти заявителя. Сведения о смерти заявителя УСЗН в том числе может получить из базы данных Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Суммы ЕДВ и ЕЕДВ, перечисленные на банковский счет заявителя, и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заявка на финансирование с банковскими реквизитами для перечисления средств направляется УСЗН в управление делами администрации города (далее – управление делами) не позднее трех рабочих дней с даты издания руководителем УСЗН приказа о предоставлении ЕДВ и ЕЕДВ.

Управление делами направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города (далее – департамент финансов) не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявки от УСЗН.

Департамент финансов после получения заявки на финансирование при наличии денежных средств производит финансирование главного распорядителя бюджетных средств – администрации города (далее – ГРБС).

Управление делами после поступления денежных средств на лицевой счет ГРБС в течение трех рабочих дней обеспечивает перечисление денежных средств на предоставленные УСЗН банковские счета заявителей.

13. Информация о предоставлении ЕДВ и ЕЕДВ заявителю размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».