

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 17.05.2022 | № 393 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 31.10.2013 № 601

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Красноярский городской архив», в соответствии со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярский городской архив» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации города от 31.10.2013 № 601, следующие изменения:

1) в приложении 2 к Примерному положению раздел «Отдел обеспечения сохранности, комплектования и учета АФ» дополнить таблицей:

«Главный специалист

| Наименование критерия | Интерпретация  критерия | Показатель  достижения | Предельное  количество  баллов в месяц |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение эффективной деятельности учреждения | наполнение баз данных информацией об архивных документах и (или) создание образа документа: количество внесенных единиц хранения (оцифрованных) по отношению к плановым показателям | 100% | 50 |
| от 90 до 99% | 35 |
| менее 90% | 0 |
| Повышение качества подготовки служебных документов | соответствие документов, подготовленных работником учреждения в отчетном периоде, установленным нормативными документами требованиям | отсутствие ошибок (замечаний) | 40 |
| наличие единичных (не более 3) ошибок (замечаний) | 25 |
| наличие 4 и более ошибок (замечаний) | 0 |
| Повышение ответственности к исполнению должностных обязанностей | количество обоснованных зафиксированных жалоб со стороны работников архива в адрес руководителя учреждения на исполнение работником учреждения должностных обязанностей | отсутствие жалоб в отчетном периоде | 25 |
| наличие единичных (не более 2) жалоб | 10 |
| наличие 3 и более жалоб | 0 |
| Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения | соблюдение санитарно-гигиени-ческих норм, правил пожарной безопасности и охраны труда, исключающих утрату документов;  обеспечение сохранности имущества учреждения | отсутствие в отчетном периоде зафиксированных нарушений норм и правил, порчи имущества | 25 |
| наличие единичных (не более 1) зафиксированных нарушений норм и правил в отчетном периоде, порчи имущества | 15 |
| наличие 2 и более зафиксированных нарушений норм и правил в отчетном периоде, порчи имущества | 0 |
| обеспечение бесперебойной работы офисной техники и телекоммуникационных сетей, рациональное ее использование, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта | отсутствие замечаний со стороны руководителя | 50 |
| наличие единичных (не более 1) замечания со стороны руководителя | 30 |
| наличие 2 и более замечаний со стороны руководителя | 0 |
| Итого предельное количество баллов по должности | | | 190» |

2) в приложении 3 к Примерному положению таблицу «Главный специалист» изложить в следующей редакции:

«Главный специалист

| Наименование  критерия | Интерпретация критерия | Показатель  достижения | Предельное количество баллов в год |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Повышение ответственности к исполнению должностных обязанностей | отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг учреждения | отсутствие обращений в отчетном периоде | 40 |
| наличие единичных (не более 4) обращений | 10 |
| наличие 5 и более обращений | 0 |
| Обеспечение эффективной деятельности учреждения | выполнение плановых показателей | плановые показатели перевыполнены | 56 |
| плановые показатели выполнены на 95–100% | 50 |
| плановые показатели выполнены на 90–94% | 45 |
| плановые показатели выполнены менее 90% | 40 |
| отсутствие нарушений трудовой дисциплины | отсутствие в отчетном периоде нарушений, зафиксированных актами | 40 |
| наличие 2 и более нарушений в отчетном периоде, зафиксированных актами | 0 |
| соблюдение санитарно-гигиени-ческих норм, требований пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | отсутствие нарушений | 40 |
| наличие нарушений | 0 |
| Итого предельное количество баллов по должности | | | 176» |

3) приложения 6, 8 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности

Главы города В.А. Логинов

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 6

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения «Красноярский

городской архив»

ПЕРЕЧЕНЬ

работников основного персонала учреждения, непосредственно

обеспечивающих выполнение основных функций учреждения

|  |
| --- |
| Отдел информационных услуг  Главный архивист  Ведущий архивист |
| Отдел обеспечения сохранности, комплектования и учета АФ  Главный архивист  Ведущий архивист  Главный специалист |

Количество средних окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников основного персонала,

используемое при определении размера должностного оклада

руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения

к группе по оплате труда руководителей учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждения | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного  персонала учреждения | | | |
| I группа  по оплате труда | II группа  по оплате труда | III группа  по оплате труда | IV группа  по оплате труда |
| Учреждения по сопровождению деятельности органов администрации города | 3,0–5,0 | 2,5–2,9 | 2,0–2,4 | 1,5–1,9» |

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 8

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения «Красноярский

городской архив»

КРИТЕРИИ

оценки результативности и качества деятельности учреждения

для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера по итогам работы учреждения (за квартал, год)

Руководитель Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  критерия | Интерпретация критерия | Показатель  достижения | Предельный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение эффективной деятельности учреждения | выполнение плановых показателей по исполнению поступивших запросов | плановые показатели перевыполнены | 35 |
| плановые показатели выполнены на 95–100% | 30 |
| плановые показатели выполнены на 90–94% | 25 |
| плановые показатели выполнены менее 90% | 20 |
| выполнение плановых показателей по созданию электронного фонда пользования | плановые показатели перевыполнены | 21 |
| плановые показатели выполнены на 95–100% | 16 |
| плановые показатели выполнены на 90–94% | 11 |
| плановые показатели выполнены менее 90% | 6 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде | отсутствие замечаний | 25 |
| наличие не более 3 замечаний | 10 |
| наличие 4 и более замечаний | 0 |
| Поддержание высокого уровня исполнительской дисциплины | своевременное и качественное представление отчетности | отсутствие замечаний к качеству и срокам исполнения | 20 |
| наличие не более 2 замечаний к качеству и срокам исполнения | 10 |
| наличие 3 и более замечаний к качеству и срокам исполнения | 0 |
| Итого % должностного оклада | | | 101 |

Заместитель руководителя Учреждения, заместитель руководителя Учреждения по административно-хозяйственной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  критерия | Интерпретация критерия | Показатель  достижения | Предельный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение эффективной деятельности учреждения | выполнение плановых показателей по исполнению поступивших запросов | плановые показатели перевыполнены | 35 |
| плановые показатели выполнены на 95–100% | 30 |
| плановые показатели выполнены на 90–94% | 25 |
| плановые показатели выполнены менее 90% | 20 |
| выполнение плановых показателей по созданию электронного фонда пользования | плановые показатели перевыполнены | 20 |
| плановые показатели выполнены на 95–100% | 16 |
| плановые показатели выполнены на 90–94% | 11 |
| плановые показатели выполнены менее 90% | 6 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде | отсутствие замечаний | 25 |
| наличие не более 3 замечаний | 10 |
| наличие 4 и более замечаний | 0 |
| Поддержание высокого уровня исполнительской дисциплины | своевременное и качественное представление отчетности | отсутствие замечаний к качеству и срокам исполнения | 20 |
| наличие не более 2 замечаний к качеству и срокам исполнения | 10 |
| наличие 3 и более замечаний к качеству и срокам исполнения | 0 |
| Итого % должностного оклада | | | 100 |

Главный бухгалтер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  критерия | Интерпретация критерия | Показатель  достижения | Предельный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, % |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение эффективной деятельности учреждения | выполнение плановых показателей по исполнению поступивших запросов | плановые показатели перевыполнены | 52 |
| плановые показатели выполнены на 95–100% | 45 |
| плановые показатели выполнены на 90–94% | 40 |
| плановые показатели выполнены менее 90% | 35 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде | отсутствие замечаний | 20 |
| наличие не более 2 замечаний | 10 |
| наличие 3 и более замечаний | 0 |
| Поддержание высокого уровня исполнительской дисциплины | своевременное и качественное представление квартальной, годовой отчетности | отсутствие замечаний к качеству и срокам исполнения | 20 |
| наличие не более 2 замечаний к качеству и срокам исполнения | 10 |
| наличие 3 и более замечаний к качеству и срокам исполнения | 0 |
| Итого % должностного оклада | | | 92» |