

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 19.04.2024 | № 349 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 31.10.2013 № 602

В соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Красноярска «Красноярскгортранс», утвержденное постановлением администрации города от 31.10.2013 № 602 (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.»;

2) пункт 42 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.»;

3) приложение 5 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 6 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Исполняющий обязанности

Главы города В.Н. Войцеховский

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 5

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения города Красноярска

«Красноярскгортранс»

КРИТЕРИИ

оценки результативности и качества труда работников для определения размеров выплат по итогам работы за год (квартал)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия  оценки | Наименование  и значение (индикатор) показателя критерия | Показатель  достижения | Предельное количество баллов  в год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальник отдела | | | |
| 1.1 | Инициативный подход к работе | предложения  по улучшению  деятельности  курируемого  отдела | количество предложений: не менее 1  в квартал,  не менее 4 в год | 34 |
| 1.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более  3 зафиксированных нарушений | 41 |
| 1.3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 50 |
| 1.4 | Всего | | | 125 |
| 2 | Заместитель начальника отдела управления, учета и контроля за работой пассажирского транспорта | | | |
| 2.1 | Благоприятная эмоциональная среда в центральной диспетчерской службе (недопущение конфликтных ситуаций между работниками центральной диспетчерской службы) | зафиксированные конфликты, жалобы | не более 1 конфликта, жалобы в квартал;  не более 4 конфликтов, жалоб в год | 32 |
| 2.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более  3 зафиксированных нарушений | 40 |
| 2.3 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 45 |
| 2.4 | Всего | | | 117 |
| 3 | Главный специалист | | | |
| 3.1 | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | количество зафиксированных замечаний | отсутствие замечаний | 29 |
| 3.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более  3 зафиксированных нарушений | 39 |
| 3.3 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 39 |
| 3.4 | Всего | | | 107 |
| 4 | Инженер по защите информации I категории | | | |
| 4.1 | Высокий уровень профессионального мастерства при организации деятельности | обеспечение бесперебойной работы обслуживаемой техники, программного обеспечения, их рациональное использование, обновление и развитие информационных и технических систем | отсутствие замечаний | 24 |
| 4.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более  3 зафиксированных нарушений | 32 |
| 4.3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 33 |
| 4.4 | Всего | | | 89 |
| 5 | Инженер-электроник I категории | | | |
| 5.1 | Высокий уровень профес-сионального мастерства при организации деятельности | количество возвратов технических средств автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления от эксплуатирующих организаций по причине проведения некачественного ремонта | не более 3 фактов | 23 |
| 5.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более 3 зафиксированных нарушений | 30 |
| 5.3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 36 |
| 5.4 | Всего | | | 89 |
| 6 | Аналитик | | | |
| 6.1 | Инициативный подход к работе | предложения  по организации эффективного управления транспортом | количество предложений: не менее 1  в квартал;  не менее 4 в год | 28 |
| 6.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более  3 зафиксированных нарушений | 40 |
| 6.3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 32 |
| 6.4 | Всего | | | 100 |
| 7 | Ведущий диспетчер | | | |
| 7.1 | Инициативный подход к работе | оформление документов на неудовлетворительную работу диспетчеров пассажирских предприятий всех форм собственности, выявление нарушений расписаний и схем движения водителями, осуществляющими пассажирские перевозки | количество оформленных документов: не менее 1  в квартал; не менее 4 в год | 24 |
| 7.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более 2 зафиксированных нарушений | 34 |
| 7.3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 35 |
| 7.4 | Всего | | | 93 |
| 8 | Диспетчер I категории | | | |
| 8.1 | Инициативный подход к работе | оформление документов на неудовлетворительную работу диспетчеров пассажирских предприятий всех форм собственности, выявление нарушений расписаний и схем движения водителями, осуществляющими пассажирские перевозки | количество оформленных документов:  не менее 1  в квартал;  не менее 4 в год | 23 |
| 8.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более 2 зафиксированных нарушений | 30 |
| 8.3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 37 |
| 8.4 | Всего | | | 90 |
| 9 | Диспетчер II категории | | | |
| 9.1 | Инициативный подход к работе | выявление нарушений расписаний и схем движения водителями, осуществляющими пассажирские перевозки | количество выявленных нарушений:  не менее 3  в квартал;  не менее 12  в год | 18 |
| 9.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более 2 зафиксированных нарушений | 28 |
| 9.3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 25 |
| 9.4 | Всего | | | 71 |
| 10 | Водитель | | | |
| 10.1 | Оперативность выполняемой работы | соблюдение установленных сроков выполнения работ | отсутствие нарушений сроков | 17 |
| 10.2 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем периоде | количество зафиксированных нарушений | не более 3 зафиксированных нарушений | 22 |
| 10.3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 22 |
| 10.4 | Всего | | | 61» |

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения города Красноярска

«Красноярскгортранс»

КРИТЕРИИ

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат руководителю, заместителям руководителя и главному

бухгалтеру учреждения по итогам работы за год (квартал)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Наименование  и значение (индикатор) показателя критерия | Показатель  достижения | Предельный размер от должностного оклада, проценты |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель | | | |
| 1.1 | Успешное  и добросовестное  исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем  периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения | 45 |
| 1.2 | Своевременное и эффективное расходование средств  в соответствии с целевым назначением | соблюдение финансовой дисциплины | отсутствие замечаний | 34 |
| не более 3 замечаний | 21 |
| более 3 замечаний | 0 |
| 1.3 | Результаты ревизий  и проверок вышестоящих, контролирующих и над-зорных органов | количество замечаний (предписаний) | не более 5 замечаний (предписаний) | 28 |
| 1.4 | Всего | | | 107 |
| 2 | Заместители руководителя | | | |
| 2.1 | Успешное  и добросовестное  исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем  периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 49 |
| 2.2 | Инициативный подход  к работе | количество предложений по совершенствованию работы подвижного состава пассажирского транспорта | количество предложений: не менее 1  в квартал;  не менее 4 в год | 39 |
| 2.3 | Качественная подготовка локальных нормативных актов, договоров и других документов учреждения | в соответствии  с нормами и потребностями | не более 2 замечаний | 29 |
| 2.4 | Всего | | | 117 |
| 3 | Главный бухгалтер | | | |
| 3.1 | Успешное  и добросовестное  исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | количество обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 40 |
| 3.2 | Качественное составление  и своевременное представление годовой бухгалтерской, налоговой и статистической  отчетности (выполнение требований  к качеству  и срокам  выполняемых работ) | количество замечаний | отсутствие  замечаний | 36 |
| 3.3 | Результаты ревизий  и проверок вышестоящих, контролирующих и над-зорных органов | количество замечаний (предписаний) | не более 7 замечаний (предписаний) | 22 |
| 3.4 | Всего | | | 98» |