

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 15.04.2024 | № 323 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 31.10.2013 № 603

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, в соответствии со [ст. 135](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C84AF8BB35744B92459937CB8F34CCD729085720A9EEEC834E6B9352CADB9D17B1A9D7C2979325E52EAA39FEb3xBE), [144](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C84AF8BB35744B92459937CB8F34CCD729085720A9EEEC834E6B935FC6DB9D17B1A9D7C2979325E52EAA39FEb3xBE) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь [ст. 41](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C854F5AD592B44954CC53ACD863F928B790E007FF9E8B9C30E6DC1148BDDC846F5FFDFC898D974A465A53BF826A5A5588F6975bAxAE), [58](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C854F5AD592B44954CC53ACD863F928B790E007FF9E8B9C30E6DC1148BDDC846F6F78E91D7D828E234B639F926A7A044b8xEE), [59](consultantplus://offline/ref=47042CC8DC6957BB33C854F5AD592B44954CC53ACD863F928B790E007FF9E8B9C30E6DC1148BDDC846F5F8D2C098D974A465A53BF826A5A5588F6975bAxAE) Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 31.10.2013 № 603 «Об утверждении Примерных положений об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений – централизованных бухгалтерий учреждений отрасли «Образование», муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасного функционирования учреждений отрасли «Образование» и муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» следующие изменения:

1) в приложении 1 к постановлению:

дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Работникам устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

1) руководителю группы устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств \* | I квартал –  23–25%;  II квартал –  43–45%;  III квартал –  68–70%;  IV квартал –  98–100% | 23 |
| 2 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных  с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности  за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков  и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие нарушений сроков  и замечаний | 10 |
| 4 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем  периоде | обоснованные зафиксированные  замечания | отсутствие  замечаний | 15 |
| 5 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 14 |
| 6 | Всего | | | 72 |

2) заместителю руководителя группы устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств \* | I квартал –  23–25%;  II квартал –  43–45%;  III квартал –  68–70%;  IV квартал –  98–100% | 10 |
| 2 | Участие  в мероприятиях, семинарах, связанных  с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Качественное составление  и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической  отчетности  за квартал  (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие нарушений сроков и замечаний | 15 |
| 4 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 15 |
| 5 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 10 |
| 6 | Всего | | | 60 |

3) специалистам (ведущий бухгалтер, ведущий экономист) устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств \* | I квартал –  23–25%;  II квартал –  43–45%;  III квартал –  68–70%;  IV квартал –  98–100% | 28 |
| 2 | Участие  в мероприятиях, семинарах, связанных  с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Качественное составление  и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической  отчетности  за квартал  (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие нарушений  сроков  и замечаний | 10 |
| 4 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 15 |
| 5 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 18 |
| 6 | Всего | | | 81 |

4) специалистам (инженер-электроник (включая I, II категории) устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

Инженер-электроник:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств \* | I квартал –  23–25%;  II квартал –  43–45%;  III квартал –  68–70%;  IV квартал –  98–100% | 20 |
| 2 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения,  в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 20 |
| 4 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 20 |
| 5 | Всего | | | 70 |

Инженер-электроник I категории:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств \* | I квартал –  23–25%;  II квартал –  43–45%;  III квартал –  68–70%;  IV квартал –  98–100% | 24 |
| 2 | Участие  в мероприятиях, семинарах, связанных  с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 20 |
| 4 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 20 |
| 5 | Всего | | | 74 |

Инженер-электроник II категории:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств \* | I квартал –  23–25%;  II квартал –  43–45%;  III квартал –  68–70%;  IV квартал –  98–100% | 22 |
| 2 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных  с деятельностью учреждения, в том  числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 20 |
| 4 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 20 |
| 5 | Всего | | | 72 |

5) специалистам (юрисконсульт (включая I и II категории), экономист I категории, бухгалтер I категории) устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

Юрисконсульт I категории, экономист I категории, бухгалтер I категории:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных  с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 19 |
| 2 | Качественное составление  и своевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической  и иной отчетности за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие нарушений сроков и замечаний | 17 |
| 3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 16 |
| 4 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 17 |
| 5 | Всего | | | 69 |

Юрисконсульт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных  с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 20 |
| 2 | Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой, ста-тистической ъи иной отчетности за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие нарушений сроков и замечаний | 19 |
| 3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 16 |
| 4 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 20 |
| 5 | Всего | | | 75 |

Юрисконсульт II категории:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных  с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 15 |
| 2 | Качественное составление  и своевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической  и иной отчетности за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | отсутствие нарушений сроков и замечаний | 19 |
| 3 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 16 |
| 4 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 16 |
| 5 | Всего | | | 66 |

6) специалистам (экономист II категории, бухгалтер II категории), специалисту по охране труда устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки  результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах,  связанных с деятельностью учреждения,  в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 24 |
| 2 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные  замечания | отсутствие замечаний | 20 |
| 3 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 22 |
| 4 | Всего | | | 66 |

7) специалистам (экономист, бухгалтер) устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества  труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения,  в том числе обмен опытом | участие  в мероприятиях | не менее одного факта | 17 |
| 2 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 16 |
| 3 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 20 |
| 4 | Всего | | | 53 |

8) специалистам I категории устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества  труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения,  в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 20 |
| 2 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные  замечания | отсутствие  замечаний | 26 |
| 3 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 20 |
| 4 | Всего | | | 66 |

9) специалистам II категории устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества  труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах,  связанных  с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 23 |
| 2 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 15 |
| 3 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 15 |
| 4 | Всего | | | 53 |

10) специалистам (кассир, делопроизводитель) устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества  труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Успешное  и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей  в соответствующем периоде | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 24 |
| 2 | Отсутствие нарушений  в финансово-хозяйственной деятельности | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 25 |
| 3 | Всего | | | 49 |

11) работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Наименование критерия | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наимено-вание | индикатор |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Водитель автомобиля | всего | | | 33 |
| оперативность выполняемой работы | соблюдение установленных сроков выполнения работы | отсутствие нарушений сроков | 18 |
| успешное  и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | обоснованные зафиксированные  замеча-  ния | отсутствие замечаний | 15 |
| 2. Гардеробщик,  курьер | всего | | | 32 |
| оперативность выполняемой работы | соблюдение установленных сроков выполнения работы | отсутствие нарушений сроков | 16 |
| успешное  и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 16 |
| 3. Уборщик служебных помещений | всего | | | 34 |
| соблюдение  регламентов, стандартов, технологий, требований  при выполнении работ | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 17 |
| успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 17 |
| 4. Заведующий хозяйством | всего | | | 47 |
| обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнедеятельности учреждения | безаварийная работа систем жизнедеятельности учреждения,  сохранность имущества | отсутствие аварийных ситуаций, случаев порчи имущества | 24 |
| успешное  и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 23 |
| 5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | всего | | | 53 |
| соблюдение  регламентов, стандартов, технологий, требований  при выполнении работ | обоснованные зафиксированные нарушения | отсутствие нарушений | 24 |
| успешное  и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 29 |
| 6. Сторож (вахтер) | всего | | | 34 |
| обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнедеятельности учреждения | сохранность имущества | отсутствие случаев хищения  и порчи имущества | 16 |
| успешное  и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 18 |

12) механику устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии  оценки результативности  и качества  труда | Условия | | Предельное количество баллов  в год |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Успешное  и добросовестное исполнение должностных обязанностей | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие  замечаний | 18 |
| 2 | Своевременное и качественное выполнение поручений  и задач | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие  замечаний | 15 |
| 3 | Всего | | | 33 |

\* За исключением средств субвенции на осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.»;

дополнить пунктом 59.1 следующего содержания:

«59.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, заместителям руководителя, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.»;

2) в приложении 3 к постановлению:

дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.»;

строку 17 таблицы пункта 33 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «17. Главный специалист структурного подразделения «Центр организации отдыха  и оздоровления детей» | выплаты за важность выполняемой работы, степень  самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| осуществление переданных  государственных полномочий | использование по целевому назначению финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий | 0 фактов нецелевого использования бюджетных средств | 5 |
| работа с входящей корреспонденцией | своевременная подготовка ответов в полном объеме (100%), в установленный срок  и без замечаний | 0 замечаний, жалоб | 5 |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| результативность использования средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий | 100% востребованность услуги | 0 неиспользованных путевок | 5 |
| обеспечение своевременной  и качественной подготовки  и проведение конкурсных процедур на приобретение путевок  в загородные оздоровительные лагеря | соблюдение сроков и требований законодательства | 0 замечаний по качеству и срокам | 10 |
| выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| представление уполномоченным органам исполнительной власти края отчетов, документов и информации, связанных с осуществлением государственных полномочий | своевременность и качество предоставляемой информации | 0 замечаний или письменных предписаний | 10 |
| качественное  и своевременное выполнение функций и работ, в том числе качественное составление и своевременное представление отчетности (выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ) в полном объеме (100%) | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности  со стороны учредителя, учреждений, граждан | отсутствие замечаний | 20 |
| качество выполняемых работ | отсутствие возврата документов на доработку | отсутствие возврата | 5 |
| соблюдение требований техники безопасности, пожарной безо-пасности и охраны труда, правил внутреннего  трудового распорядка | обоснованные  зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 5 |
| всего | | | 65» |

строку 3 таблицы пункта 71 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «3. Заместитель руководителя –  заведующий структурным подразделением «Центр организации отдыха  и оздоровления детей» | выплаты за важность выполняемой работы, степень  самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| осуществление  переданных  государственных полномочий | использование по целевому назначению финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий | 0 фактов нецелевого использования бюджетных средств | 30 |
| стабильность коллектива  сотрудников | отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 0 жалоб  и протоколов | 20 |
| организация  и руководство значимой программой или проектом | выступление на семинарах, совещаниях и др. | районный уровень | 5 |
| городской уровень | 7 |
| краевой уровень | 10 |
| организация взаимодействия учреждений, муниципальных и краевых органов власти | 100% выполнение планов или регламентов взаимодействия | 20 |
| информационное сопровождение деятельности | обеспечение сайта доступной, необходимой информацией в части организации отдыха и оздоровления детей | достоверность и актуальность информации | 20 |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| выполнение плана работы структурного подразделения | процент выполнения запланированных работ | 100% | 25 |
| результативность использования средств финансовых средств, предоставленных из краевого бюджета на осуществление  государственных полномочий | 100% востребованность услуги | 0 неиспользованных путевок | 30 |
| обеспечение своевременной  и качественной подготовки  и проведение конкурсных процедур на приобретение путевок  в загородные оздоровительные  лагеря | соблюдение сроков и требований законодательства | 0 замечаний по качеству и срокам | 30 |
|  | выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| представление уполномоченным органам исполнительной власти края отчетов,  документов  и информации, связанных с осуществлением государственных полномочий | своевременность  и качество предоставляемой информации | 0 замечаний или письменных предписаний | 30 |
| качественное  и своевременное выполнение функций и работ | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности со стороны учредителя, учреждений, граждан | 0 замечаний | 27 |
| ведение реестра организации отдыха  и оздоровления детей | актуальность информации | 15 |
| соблюдение установленных сроков | отсутствие нарушений | 20 |
| всего | | | 289» |

абзац первый пункта 75 изложить в следующей редакции:

«75. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, заместителя руководителя – заведующего структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.»;

дополнить пунктом 77.1 следующего содержания:

«77.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя, заместителю руководителя – заведующему структурным подразделением «Центр организации отдыха и оздоровления детей», имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города В.А. Логинов