

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 13.01.2020 | № 3 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 19.06.2018 № 399

В соответствии с решением Красноярского городского Совета депутатов от 25.06.2013 № В-378 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Красноярска», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [приложение](consultantplus://offline/ref=B5EB3CA61CE07F521D2925B2CBDFFCA9344F9D0E45E738A9B24D44EB64ABC1731E5AECA9EE7CFE7F7C94ADC5C29E6C24D1A6D541504DE79FCE4C7006T6dBC) к постановлению администрации города от 19.06.2018 № 399 «Об утверждении Порядка составления, изменения и согласования паспорта фасадов зданий, строений на территории города Красноярска» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «, здания, строения, являющиеся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, здания, строения, расположенные в границах территории режимных объектов, многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу»;

2) подпункт 10 пункта 7 после слов «в соответствии с» дополнить словами «Правилами благоустройства,»;

3) в пункте 9:

абзац третий дополнить предложением следующего содержания: «Наименование файла должно соответствовать адресу здания, строения, в отношении которого изготовлен паспорт фасадов.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставляемый на электронном носителе (СD-диске) файл в формате PDF с паспортом фасадов в электронном виде должен быть заверен электронной подписью разработчика паспорта фасадов.»;

4) подпункт 6 пункта 10 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. По заявлению заинтересованного лица, собственника помещения в здании, строении управлением архитектуры выдается копия согласованного паспорта фасадов на электронном носителе (СD-диске) в виде файла в формате PDF, заверенная электронной подписью заместителя руководителя управления архитектуры, курирующего соответствующее направление деятельности.»;

6) приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев третьего, четвертого подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01.03.2020.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2

к Порядку составления,

изменения и согласования

паспорта фасадов зданий,

строений на территории

города Красноярска

|  |
| --- |
| Руководителю управления  архитектуры администрации  города |
|  |
| (Ф.И.О. физического лица) |
|  |
| (место проживания) |
| (паспортные данные: серия, номер,  кем и когда выдан) |
|  |
| (наименование юридического лица) |
|  |
| (фактический/юридический адрес) |
|  |
| (почтовый адрес) |
| в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О. руководителя либо  представителя) |
|  |
| (номер контактного телефона) |
| (адрес электронной почты) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании паспорта фасадов здания (строения)

(внесения изменений в паспорт фасадов здания (строения))

Прошу согласовать паспорт фасадов здания (строения) (внесение изменений в паспорт фасадов здания (строения)), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Назначение здания (строения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(жилое, административное, образовательное, медицинское, торговое,

физкультурно-оздоровительное, культурно-развлекательное, промышленное,

транспортное, иное)

Приложения:

1) паспорт фасадов на \_\_\_\_\_\_ л. в 2 экз., CD-диск;

2) документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается заинтересованное лицо);

3) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица);

4) согласование собственников (представителей собственников) здания (строения), оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае внесения изменений в паспорт фасадов);

5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо)\*;

6) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель)\*;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении указанного заявителем здания (строения) или помещения, расположенного в нем\*.

Решение о согласовании паспорта фасадов, либо решение об отказе в согласовании паспорта фасадов прошу выдать на руки, направить почтой, предоставить в электронной форме (необходимое подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заинтересованное лицо вправе представить документы, указанные в пунктах 5–7, по собственной инициативе.