



**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ -гхт

О внесении изменений

в приказ от 05.04.2019

№ 135-гх

В соответствии с постановлениями администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», от 04.03.2016 № 123 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами администрации города Красноярска и подведомственными им муниципальными казенными, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями города Красноярска, а также муниципальными органами города Красноярска отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», приказом департамента городского хозяйства администрации города от 12.04.2024 № 193-гхт «Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым департаментом городского хозяйства и транспорта администрации города, координируемыми им муниципальными казёнными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями», руководствуясь Положением о департаменте городского хозяйства и транспорта администрации города Красноярска, утвержденным распоряжением администрации города от 01.07.2011 № 84-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу департамента городского хозяйства администрации города от 05.04.2019 № 135-гх «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения города Красноярска «Управление по работе с ТСЖ и развитию местного самоуправления» следующие изменения:

1) пункт 4.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.5.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Марка, модель ТС | Базовая ставка страхового тарифа | Значение коэффициента страхового тарифа | Страховая премия, руб. |
| территория преимущественного использования ТС | наличие или отсутствие страховых выплат по предыдущему полису | возраст и стаж водителей | технические характеристики (мощность двигателя) ТС | период использования ТС | при грубых нарушениях условий страхования | использовании ТС с прицепом | краткосрочное страхование |
| TOYOTA AVENSIS | 5 722,00 | 1,64 | 0,7 | 1,97 | 1,4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 116,90 |
| LADA GRANTA | 5 722,00 | 1,64 | 0,7 | 1,97 | 1,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 234,71 |
| SKODA OСTAVIA | 5 722,00 | 1,64 | 0,7 | 1,97 | 1,2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 528,78 |
| ГАЗ-3102 | 5 722,00 | 1,64 | 0,7 | 1,97 | 1,4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 116,90 |
| LADA GRANTA | 5 722,00 | 1,64 | 0,7 | 1,97 | 1,1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 234,71 |
| TOYOTA AVENSIS | 5 722,00 | 1,64 | 0,7 | 1,97 | 1,4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 116,90 |
|  Москвич 3 | 5 722,00 | 1,64 | 0,7 | 1,97 | 1,4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18 116,90 |

»;

2) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Нормативные затраты на приобретение мебели

| Наименование мебели | Нормативное количество, шт.\* | Количество к при обретению с учётом численности, шт. | Срок эксплуатации, лет | Цена за единицу не более, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет руководителя, заместителя руководителя |
| Стол руководителя | 1 | 3 | 7 | 20 000,00 | 60 000,00 |
| Брифинг-приставка | 1 | 4 | 7 | 11 360,00 | 45 440,00 |
| Стол приставка | 1 | 4 | 7 | 15 000,00 | 60 000,00 |
| Стол для заседаний | 1 | 1 | 7 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Тумба вкатная/выкатная | 2 | 4 | 7 | 6 000,00 | 48 00,00 |
| Тумба закрытая | 1 | 4 | 7 | 6 000,00 | 24 000,00 |
| Кресло руководителя | 1 | 1 | 5 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Кресло к столу заседаний | 1 | 20 | 5 | 10 000,00 | 200 000,00 |
| Кресло офисное | 1 | 3 | 7 | 5 000,00 | 15 000,00 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 4 | 7 | 15 000,00 | 60 000,00 |
| Шкаф комбинированный | 1 | 4 | 7 | 15 000,00 | 60 000,00 |
| Сейф | 1 | 4 | 12 | 12 500,00 | 50 000,00 |
| Доска магнитно-маркерная  | 1 | 1 | 10 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Кабинеты работников |
| Стол офисный | 1 | 15 | 10 | 6 200,00 | 93 000,00 |
| Стол эргономичный с тумбой | 1 | 3 | 10 | 11 000,00 | 33 000,00 |
| Стол приставной | 1 | 3 | 10 | 15 000,00 | 45 000,00 |
| Вешалка напольная | 1 | 16 | 10 | 2 800,00 | 44 800,00 |
| Шкаф гардеробный | 1 | 8 | 8 | 9 000,00 | 72 000,00 |
| Шкаф комбинированный | 1 | 10 | 8 | 15 000,0 | 150 000,00 |
| Шкаф с полками | 1 | 15 | 8 | 6 600,00 | 99 000,00 |
| Стул (и более при необходимости) | 4 | 25 | 8 | 1 200,00 | 120 000,00 |
| Стул офисный | 1 | 30 | 8 | 4 134,00 | 124 020,00 |
| Тумба вкатная/выкатная | 1 | 12 | 8 | 5 500,00 | 66 000,00 |
| Тумба закрытая | 1 | 12 | 6 | 10 000,00 | 120 000,00 |
| Брифинг-приставка | 1 | 10 | 7 | 5 000,00 | 20 000,00 |
| Кресло офисное | 1 | 15 | 6 | 16 000,00 | 240 000,00 |
| Шкаф металлический для специальных средств и инструментов | 1 | 3 | 10 | 16 000,00 | 2 000,00 |
| Подставка под моноблок, монитор | 1 | 15 | 5 | 3 500,00 | 52 500,00 |
| Подставка на колёсах многофунк-циональная | 1 | 12 | 10 | 4 200,00 | 2 000,00 |
| Архив |
| Стеллаж металлический | 1 | 6 | 10 | 4 600,00 | 27 600,00 |
| Полка архивная | 1 | 5 | 10 | 3 000,00 | 15 000,00 |
| Шкаф архивный | 1 | 15 | 10 | 6 750,00 | 101 250,00 |
| Шкаф архивный | 1 | 25 | 10 | 15 000,00 | 375 000,00 |
| Автомобильный бокс |
| Стеллаж металлический | 1 | 2 | 10 | 11 200,00 | 22 400,00 |
| Шкаф для хозяйственного инвентаря | 1 | 1 | 10 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Стеллаж ярусный с настилом | 1 | 4 | 10 | 18 000,00 | 72 000,00 |
| Полка архивная | 1 | 5 | 10 | 3 000,00 | 15 000,00 |
| Шкаф архивный | 1 | 25 | 10 | 15 000,00 | 240 000,00 |
| Компрессор | 1 | 1 | 10 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Холл |
| Диван | 1 | 6 | 10 | 15 000,00 | 90 000,00 |

\*с учётом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Методике

Примечание: Закупка предметов мебели производится в пределах лимитов бюджетных обязательств по мере необходимости и в соответствии со сроками полезного использования. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

3) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество, шт. | Цена за единицу, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| 1 | Почётная грамота | 50 | 125,00 | 6 250,00 |
| 2 | Благодарственное письмо | 100 | 85,00 | 8 500,00 |
| 3 | Открытка поздравительная | 140 | 30,00 | 4 200,00 |
| 4 | Удостоверения (с выклейкой, ламинация) | 150 | 240,00 | 36 000,00 |

»;

4) пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество | Периодичность получе-ния в год | Предельная цена за единицу, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 | 45,00 | 5 985,00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 2 | 80,00 | 21 280,00 |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 2 | 56,00 | 14 896,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 4 | 130,00 | 28 600,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 0,33 | 120,00 | 15 960,00 |
| 6 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 | 840,00 | 21 000,00 |
| 7 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 | 12,00 | 6 384,00 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | шт. | 1 | 2 | 31,00 | 8 246,00 |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 | 54,00 | 7 182,00 |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | 2 | 2 | 14,00 | 7 448,00 |
| 11 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 | 18,00 | 2 394,00 |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 2 | 80,00 | 21 280,00 |
| 13 | Книга учёта | шт. | 1 | 1 | 110,00 | 14 630,00 |
| 14 | Корректор | шт. | 1 | 2 | 80,00 | 21 280,00 |
| 15 | Калькулятор | шт. | 1 | 0,2 | 850,00 | 170,00 |
| 16 | Ластик | шт. | 2 | 1 | 12,00 | 3 192,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 1 | 1 | 20,00 | 3 100,00 |
| 18 | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | шт. | 3 | 0,33 | 135,00 | 53 865,00 |
| 19 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 2 | 45,00 | 11 970,00 |
| 20 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 | 185,00 | 7 955,00 |
| 21 | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 0,33 | 115,00 | 15 295,00 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 | 25,00 | 3 325,00 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 0,33 | 60,00 | 7 980,00 |
| 24 | Органайзер | шт. | 1 | 0,33 | 85,00 | 11 305,00 |
| 25 | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 1 | 15,00 | 3 990,0 |
| 26 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 | 65,00 | 17 290,00 |
| 27 | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 | 135,00 | 251 000,00 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 | 35,00 | 9 310,00 |
| 29 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 2 | 45,00 | 23 940,00 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 4 | 2 | 20,00 | 21 280,00 |
| 31 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 4 | 1,60 | 99 200,00 |
| 32 | Папка архивная | шт. | 20 | 1 | 35,00 | 93 100,00 |
| 33 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 | 30,00 | 3 990,00 |
| 34 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 0,33 | 28,00 | 3 724,00 |
| 35 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 | 10,00 | 5 320,00 |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | 1 | 4 | 11,00 | 5 852,00 |
| 37 | Скобы для степлера | упак. | 1 | 4 | 27,00 | 14 364,00 |
| 38 | Скоросшиватель картонный | шт. | 4 | 4 | 22,00 | 23 232,00 |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 2 | 4 | 25,00 | 26 600,00 |
| 40 | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 2 | 15,00 | 3 990,00 |
| 41 | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 2 | 70,00 | 18 620,00 |
| 42 | Скрепки 25 мм | упак. | 2 | 2 | 35,00 | 9 240,00 |
| 43 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 2 | 80,00 | 44 000,00 |
| 44 | Скрепочница | шт. | 1 | 0,33 | 25,00 | 3 325,00 |
| 45 | Степлер | шт. | 1 | 0,33 | 150,00 | 6 583,50 |
| 46 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 2 | 3,00 | 798,00 |
| 47 | Стержни простые | шт. | 6 | 4 | 2,5 | 7 980,00 |
| 48 | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 1 | 65,00 | 17 290,00 |
| 49 | Точилка | шт. | 1 | 1 | 46,00 | 6 118,00 |
| 50 | Бумага А4 | упак. | 5 | 4 | 400,00 | 480 000,00 |
| 51 | Бумага А3 | упак. | 2 | 1 | 575,00 | 63 250,00 |
| 52 | Тетрадь в клетку 48 листов | шт. | 1 | 12 | 60,00 | 7 920,00 |
| 53 | Тетрадь в клетку 80 листов | шт. | 2 | 10 | 75,00 | 1 500,00 |
| 54 | Тетрадь в линейку на скобе 80 листов | шт. | 2 | 10 | 68,00 | 1 360,00 |
| 55 | Фоторамка  | шт. | 20 | 2 | 180,00 | 7 200,00 |
| 56 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 2 | 280,00 | 1 120,00 |

 Примечание: Количество канцелярских принадлежностей в зависимости от наименования и потребности рассчитано исходя из штатной численности работников: 133 и 66 штатных единиц по отдельным видам товаров. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведённого при изменении штатной численности работников. Закупка канцелярских товаров производится в пределах лимитов бюджетных обязательств. Стоимость канцелярских товаров, не вошедших в настоящее приложение, но находящихся в использовании, исчисляются применительно к аналогичным типам канцелярских товаров.».

5) подпункт «а» пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«а) для уборщиков служебных помещений (3 штатных единицы):

| № п/п | Наименование расходных материалов | Норма выдачи на одного уборщика, шт. | Периодичность выдачи в год | Предельная цена за единицу, руб. | Нормативные затраты, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | нетканое полотно (1 м\*1,5 м) | 2 | 12 | 41,33 | 2 975,76 |
| 2 | вафельное полотно (1 м\*1 м) | 4 | 12 | 60,00 | 8 640,00 |
| 3 | перчатки резиновые, пара | 1 | 6 | 25,00 | 450,00 |
| 4 | порошок стиральный, упак. | 2 | 12 | 45,00 | 3 240,00 |
| 5 | хлорный отбеливатель «Белизна», 1 л | 1 | 12 | 90,00 | 6 480,00 |
| 6 | гель для чистки сантехники «Доместосс», упак.  | 1 | 12 | 240,00 | 8 640,00 |
| 7 | туалетная бумага, рулон | 1 | 247 | 20,00 | 14 820,00 |
| 8 | мыло жидкое, упак. 5 л | 1 | 4 | 150,00 | 1 800,00 |
| 9 | мыло жидкое, упак. 0,5 л | 10 | 4 | 130,00 | 15 600,00 |
| 10 | мыло туалетное, 200 г | 1 | 1 | 25,65 | 76,95 |
| 11 | мыло хозяйственное, 200 г | 1 | 4 | 50,00 | 600,00 |
| 12 | крем для рук, 50 мл | 1 | 12 | 35,00 | 1 260,00 |
| 13 | мешки под мусор, 30 л | 2 | 24 | 60,00 | 8 640,00 |
| 14 | мешки под мусор, 120 л | 1 | 12 | 230,00 | 8 280,00 |
| 15 | салфетки для стекла, шт. | 1 | 2 | 67,45 | 404,70 |
| 16 | освежитель воздуха, шт. | 1 | 1 | 95,00 | 285,00 |
| 17 | чистящее средство «Пемолюкс», 0,4 л | 1 | 12 | 120,00 | 4 320,00 |
| 18 | средство для мытья стекол, зеркал, 0,5 л | 2 | 4 | 150,00 | 3 600,00 |
| 19 | салфетки бумажные, упак. | 1 | 12 | 28,50 | 1 026,00 |
| 20 | перчатки х/б резиновые  | 1 | 12 | 20,00 | 720,00 |
| 21 | перчатки резиновые | 1 | 6 | 70,00 | 1 260,00 |
| 22 | перчатки х/б трикотажные | 1 | 12 | 30,40 | 1 094,40 |
| 23 | халат х/б (один на убираемое помещение) | 1 | 9  | 320,00 | 8 640,00 |
| 24 | веник | 1 | 9 | 104,50 | 2 821,50 |
| 25 | ведро для мытья, 10 л | 1 | 9 | 300,00 | 8 100,00 |

».

2. Начальнику планово-экономического отдела Цыганковой Е.П. разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий обязанности

заместителя Главы города –

руководителя департамента Н.В. Мухин

Зам. руководителя департамента Е.В. Линючева

И.о. зам. руководителя департамента Ю.А. Минина

Зам. руководителя департамента Я.Н. Бартенев

В дело: 51010402 - 1 экз.

ПЭО, МКУ «УРТСЖиМС» – по 1 экз.

Контрактная служба ДГХ – скан на адреса электронной почты,

\\dgh-files\Общая\НОРМИРОВАНИЕ закупок (ПЭО)\Нормативы закупок УРТСЖиМС